

16. april 2020

Tips til gjennomføring av digital kursopplæring på nett

1. Nye retningslinjer for kurs

- Vi har nå mulighet til å godkjenne kurs som har minst fire timer.
- Kravet om at størstedelen av kurset skal være fysisk sammenkomst, opphører under koronatiden. Læringsplattformen som brukes må ha mulighet for direkte kommunikasjon mellom kurslærer og kursdeltakere, og de må samtidig være logget på innenfor et avtalt tidsrom.

2. Hva må gjøres før kursstart?

Søk støtte på samme måte som ved vanlige kurs. Velg studieplan, skriv planlagte timer, også dersom det er færre enn åtte, og forklar i kommentarfeltet om deler eller hele kurset holdes på nett, uten fysisk oppmøte. Studieforbundet oppdaterer fortløpende studieplaner til bruk for kurs med færre enn åtte timer etter behov. Ta gjerne kontakt med Studieforbundet om du har spørsmål om søknadsprosessen.

For kurs som allerede har startet med fysiske møter, men har gått over til elektronisk kommunikasjon, kan studieplanene utarbeides etter kursstart. Ta kontakt dersom dette gjelder ditt kurs.

Det må fortsatt føres frammøteliste. Når kurset skal rapporteres, er det viktig at det kommer fram av rapporten hvilke kurstimer som er fysiske møter og hvilke som er nettmøter.

3. Hvordan kan vi gjennomføre digitale kurs?

Om det er normale tider, og kurset gjennomføres delvis med fysiske samlinger og delvis over nett, er det lurt å ha første samling fysisk. Da får deltakerne en god start, kurslærer og deltakere blir kjent, utstyr og materiell blir utdelt og prøvd osv.

Informasjon på forhånd:

Den samme informasjonen som kurslærer/studieleder ville sendt ut om vanlige kurs pluss:

utstyr og materiell som deltakerne må ha sjøl fordi kurslærer/kursarrangør ikke kan låne bort eller selge. (Hvis det ikke kan arrangeres fysiske samlinger)

Hvordan logge seg inn, innstillinger på plattformen

Litt om hvordan man innretter seg i forhold til kamera/mikrofon

Test at det tekniske utstyret fungerer på forhånd.

Under den digitale kurskvelden:

Ikke ha med veldig mange deltakere samtidig. (For praktiske kurs er det nok med 5-6) Er det et fysisk kurs med mange deltakere som må fortsette digitalt, er det bedre å dele deltakergruppa. Det er viktig at deltakerne kan se hverandre også, og da bør ikke bildene bli for små. Det er også vanskeligere å komme til orde i en slik «forsamling» hvis det er altfor mange.

Start gjerne med litt småprat.

Sørg for at deltakerne ser arbeidet til kurslærer godt og fra riktig vinkel. Telefonen som kamera på arbeidet og som egen bruker i plattformen fungerer bra. Kurslærer kan likevel ha en bruker med seg selv på datamaskinen så deltakerne ser både ansiktet til kurslærer i et bilde og hendene i arbeid i et annet. Det lønner seg å bruke mikrofonen på den enheten som filmer arbeidet og ikke på den som filmer ansiktet. Hvis deltakerne har innstillingen «speakers view» vil bildet av arbeidet være det store bildet når kurslærer snakker. Det er lurt om kurslærer kan bruke hodetelefoner med en mikrofon som tåler at hen beveger og flytter seg mye.

Prøv å få så god arbeidsstilling som mulig.

For kurslærer er det viktig å be om tilbakemeldinger fra deltakerne ofte. Se på arbeidet til hver enkelt mange ganger underveis (Som når kurslærer går rundt til deltakerne og ser hva de gjør på et fysisk kurs) Det er fort å «glemme» at man er med i et felleskap når man fysisk sitter aleine hjemme. Men hvis man blir snakka direkte til og selv snakker blir man del av felleskapet.

Ta pauser! Det sosiale er viktig på kurs. Det skal være tid for litt småprat. Og kurslærer trenger å hvile hodet.

Ved å bruke innstillingen «delt skjerm» kan kurslærer formidle alt det som finnes ute på nettet og kan bruke det som supplement til undervisningen. Men bruk det med måte, og velg ut det som har god kvalitet.

Ikke ha for lange økter. Det er slitsomt både for kurslærer og deltakere å ha kurs på denne måten. (Kan hende det går over når det blir mer vanlig og vi får mer erfaring)

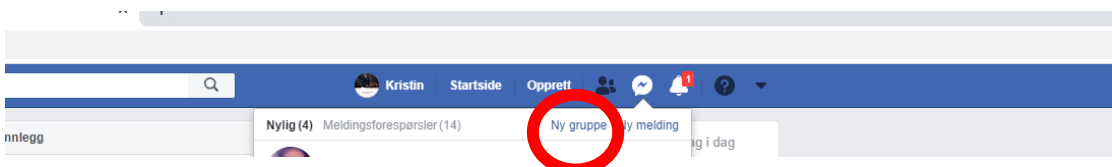
4. Hvilke digitale plattformer kan vi bruke?

Digitale plattformer som kan egne seg til kurs kan for eksempel være **Teams, Zoom, Skype, gruppevideochat på Messenger**. Studieforbundet har ingen slik fellesløsning tilgjengelig for pålogging for våre medlemmer for øyeblikket, men det jobbes med løsninger også her. Ta gjerne kontakt om du trenger tips eller veiledning på gjennomføring av slike kurs.

Det gjelder å finne en digital plattform som er enkel og funksjonell. Det finnes flere muligheter.

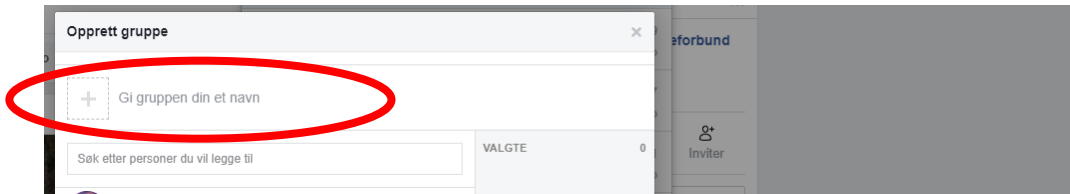
Messengerfunksjonen i Facebook er enkel og tilgjengelig for alle. Denne kan vi ta i bruk på følgende måte:

1. Lag en ny gruppe



2. Gi gruppa et navn

3. Søk etter medlemmer som du vil legge til



4. Start nettmøtet (videochat)

Zoom er en annen mulighet. Denne kan brukes gratis, og du kan invitere til chat, videomøter, samarbeid, dele skjerm for å vise presentasjoner eller dokumenter, jobbe med dokumenter osv.



Hvordan du kobler deg opp her, finner du via følgende link: <https://musikkorps.no/wp-content/uploads/2020/03/Zoom.pdf>

Microsoft Teams er en tredje mulighet. Denne har mye til felles med Zoom, men er en del av Office: <https://products.office.com/nb-no/microsoft-teams/group-chat-software>

Teams kan brukes gratis, og du kan invitere til chat, videomøter, samarbeid, dele skjerm for å vise og jobbe med presentasjoner eller dokumenter osv.

Skype er en fjerde mulighet, se: <https://support.skype.com/no/faq/FA11098/hvordan-kommer-jeg-i-gang-med-skype>

Har du spørsmål, ta gjerne kontakt med Studieforbundet på post@kulturogtradisjon.no eller telefon 61 21 77 50