

| Modul   | Tid                               | Instruktører                 | Tema  | Lokalitet                             |
|---|-----------------------------------|------------------------------|---|---------------------------------------|
| <b>3</b><br><b>Produsenten/<br/>organisatoren</b> | <b>15. – 17.<br/>februar 2019</b> | Heljar Berge<br>Line Kaupang | Roller,<br>ansvarsområder<br>og<br>arbeidsfordeling | Sentralen, Øvre<br>Slottsgate 3, Oslo |

## Innhold

### Modul 3: Produsenten/organisatoren

Regnet tid: 20-25 timer.

- Oppgaver i produksjonsapparatet, teamledelse, delegering.
- Arbeidsmåter: teoretisk gjennomgang, caser, utprøving på aktører. Ekskursjon til teater.
- Prosjektbeskrivelse som forløsende plandokument økonomisk og kunstnerisk
- Ansvarsdeling og rolleavklaring: regissør/instruktør, produsent, koreograf, scenograf, sminkør, kostymeansvarlig, inspisient, rekvisitør, lystekniker, lydtekniker osv.
- Kommunikasjon i produksjonsgruppa
- Produksjonsplan
- Øvingsplan, manus som rettesnor
- Produksjonsmøte
- Evaluering

Se neste side for skisse av timeplanen.

**Fredag****Kl. 18.00-19.00** Presentasjon av deltagere**Kl. 19.00-19.30** Presentasjon av helgens opplegg/besøk fra Teateralliansen**Kl. 20.00-22.30** Forestilling**Lørdag****Kl. 09.00-13.00 Velg et prosjekt** (kan gjerne være realistisk i forhold til gruppa deltagerne representerer, slik at dette blir relevant for senere bruk).

- **Økonomi** - Sett opp budsjett for hele konseptet.
- **Rettigheter** - Sjekk ut om det er rettighetsbelagt/beregne Tono-avgift.
- **Sponsorer/inntekter** - Finn ut balanse i billettsalg/inntekter og legg inn grunnlag for sponsorer eller annen inntektsbringende virksomhet.
- **Søknader/Medlemsregister** - Lag søknader til kommune, Frifond, Studieforbundet osv. Ha orden på medlemsregister.
- **Fremdriftsplan** - Lag fremdriftsplan for hele prosjektet.

**Kl. 13.00-14.00** Lunsj**Kl. 14.00-15.00** Presentasjon av produksjonsapparatet.**Kl. 15.00-16.00** Klargjøring og tilrettelegging

- **Avklaring** av spillested og datoer.
- **Tilrettelegging** av øvingsrom og datoer.
- **Skriftlige avtaler** med eksterne krefter/teknikk og andre innleide tjenester.

**Kl. 16.00-17.00** Markedsføring/promotering

- **Strategiske valg**
- **Målgruppe**
- **Billettsalg**

**Søndag****Kl. 10.00-13.00** Fremleggelse av hver enkelt deltagers prosjekt (ca 15. minutter pr. deltager)**Kl. 13.00-13.30** Lunsj**Kl. 13.30-14.30** Fremleggelse av hver enkelt deltagers prosjekt (ca 15. minutter pr. deltager)**Kl. 14.30-16.00** Evaluering