INNMELDING AV STUDIETILTAK MED ⇒ TILRETTELEGGINGSTILSKOT ⇐

Studieforbundet kultur og tradisjon
Vågå Næringshage, 2680 Vågå
Telefon 61 21 77 50 Faks 61 21 77 01

Arrangør: ______________________

Studieleiar: ______________________

Adresse: ______________________

Postnr.: __________ Stad: __________

E-post:

Bank/postgiro: ______________________

Telefon dag: ______________________

Telefon kveld: ______________________

Start dato: __________ *Slutt dato:* __________

Planlagde timer ***med*** lærar: __________ ***Utan*** *lærar:* __________

Undervisning på dagtid: ☐ *kveldstid:* ☐ *helg:* ☐

Kommunenr.: __________ Fylke: __________

Organisasjon: ______________________

Kursnamn/tema: ______________________ Lærer: __________

Kort beskriving av behov for ekstra tilskot (bruk eventuelt eiga ark):

Kurs utan studieplan blir ikkje godkjend! Hugs også å fylle ut budsjett ved innmelding

(Blir fylt ut av studieforbundet) Godkjend: Kursnummer: ☐

Studieplannummer: Nivå: Tilskot: __________

⇒ BUDSJETT OG FERDIGMELDING ⇐

Budsjett skal fylles ut ved innmelding og er grunnlag for vurdering av tilskot

Send skjema i utfylt stand når kurset er ferdig.
Hugs frammøtelista på baksida!

		Budsjett	Rekneskap
Brutto løn	kr		
Reise/opphaldsutgifter	kr		
Husleige/strøm	kr		
Studiemateriell	kr		
Annonser/kurskatalog	kr		
Andre utgifter	kr		
SUM	**kr**		

Bilaga som gir grunnlag for ekstra tilskot skal ligge ved rekneskapen

Timar ***med*** lærar: (a 60 min.) ☐ Timar ***utan*** lærar: (a 60 min.) ☐

Start dato: ☐ Slutt dato: ☐

Deltakarar med særlege behov Kvinner ☐ Menn ☐

Deltakarar som har 75% elle meir frammøte: Kvinner ☐ Menn ☐

Eventuelle kommentarar:

Deltakarar med 75% eller meir oppmøte har fått kursbevis: ☐

Tiltaket er gjennomført i tråd med regelverket:

Dato: __________ Studieleiar / kasserar ______________________

Juni 2011

FRAMMØTELISTE

Skal liggje ved ferdigmeldinga
Lister utan namn, adresse og fødselsår blir returnert

		Timar kvar dato ⇨																		=
		Kjønn		Dato ⇨																
	Namn Adresse	K	M	Fødselsår ⇩																
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Stad / dato ________________________________ Studieleiar / lærar ________________________________

Kurs med tilretteleggingstilskot

I Studieforbundet kultur og tradisjon sin visjon heiter det: *Det skal være mogleg for alle som bur i Noreg å bli kjende med og lære folkelege kulturuttrykk i skapande og trygge fellesskap.*
For å leva opp til denne visjonen er det ønskjeleg og naudsynt at også grupper med særlege behov blir tatt med i opplæringa. Utover den ordinære støtteordninga til vanlege kurs (§19) yter departementet tilretteleggingstilskot*(§24)*.

Målgruppa for kurs med tilretteleggingstilskot er vaksne som av ulike årsaker har hindringar i høve til å delta i opplæringstilbod. Prioriterte grupper er:

- Funksjonshemma
- Innvandrarar
- Personar med særleg svak fyrstegongsutdanning
- Personar med særlege omsorgsplikter

Tilskotsreglar
Ekstra tilskot blir gjeve for å viske ut forskjellane mellom personar med særlege behov og andre kursdeltakarar. Tilskotet skal dekke meirkostnadene for kursarrangøren. Meirkostnader kan være løn til assistent, ekstra lærar, tolk, eller kostnader til særskilt undervisningsmateriell. Det kan òg dekke utgifter som er nødvendig for at kursdeltakar skal ha moglegheit for å kome på kurs. Eksempel på slike er utgifter til barnepass, utgifter til transport, deltakaravgift med meir.
Når det blir halde kurs der alle deltakarane kvalifiserer til tilretteleggingstilskot vil 100% av utgiftene bli dekka av studietilskot så sant dette er mogleg.

Vanlege regler for tal på deltakarar, frammøte etc som i ordinære kurs, gjeld også for kurs med tilretteleggingstilskot. ”Sjå vegvisar til vaksenopplæringa.”

Søknadsprosedyre

1. For kurs som for det meste har ”vanlege” kursdeltakarar, men med enkeltdeltakarar med særlege behov følgjer kursarrangør vanlege innmeldingsprosedyrar. Skjema ”Innmelding av studietiltak med tilretteleggingstilskot” nyttast. I tillegg må de gjøre greie for dei ekstra kostnadene kursarrangør har hatt fordi kurset har hatt deltakarar med særlege behov.

2. For kurs der alle deltakarane kvalifiserer til tilretteleggingstilskot, skal de søke spesielt om støtte. Skjema ”Innmelding av studietiltak med tilretteleggingstilskot” vert nytta. Søknaden sendes Studieforbundet kultur og tradisjon. Søknadene handsamast etter tur og pengar blir delt ut så lenge det er att pengar. Elles følgjer ein same prosedyre for innmelding og ferdigmelding som ved vanlege kurs.

Budsjett: For begge typar kurs skal budsjett fylles ut ved søknad. Fyll inn så nøyaktig som mogleg dei *ekstra* utgiftene de reknar med å få i samband med deltakarar med særlege behov.

Studieplan: Saman med søknaden skal det følgje ein studieplan. Ferdige studieplanar for ein del emne finn dykk på nettsidene til studieforbundet. Der finn de også skjema for å lage eigen studieplan. Vi kan også sende studieplanar eller studieplanskjema om de tek kontakt med studieforbundet.

Rekneskap: Bilag for dei ekstra utgiftene skal følgje med rekneskapen i kursrapporten.

Ta kontakt med oss om de treng hjelp.

Studieforbundet kultur og tradisjon

Vågå Næringshage
2680 Vågå

Telefon: 61 21 77 50
Telefaks: 61 21 77 01
E-post: post@kulturogtradisjon.no
www.kulturogtradisjon.no

kilde til inspirasjon og kunnskap, samhold og glede

Juni 2011